



KOLEJ-KOLEJ

Kod Dokumen : UPM/KK/TAD/BR04

BORANG PERMOHONAN SEWAAN PENGINAPAN

KOLEJ _____

**BUTIRAN PEMOHON
DETAILS OF APPLICANT**

Nama/ Name :

No. KP/I.C No. : No. Matrik/Matric No. :

Program/ Programme :

No. Tel/Tel No. : Bangsa/ Race : Agama/ Religion:

Alamat Tetap/ Permanent Address :

Nama Waris (Jika Kecemasan)/Name of Beneficiary (If Emergency):

Alamat Waris/ Address of Beneficiary :

Tujuan Menginap/Purpose of Stay:

Perakuan/Declaration:

- 1) Semua maklumat di atas adalah benar dan memahami tindakan tatatertib boleh diambil sekiranya maklumat yang diberi adalah palsu.
All the above information is true and understands disciplinary action can be taken if the information given is false.
- 2) Sedia mematuhi semua peraturan Kolej dan bersedia menerima sebarang tindakan tatatertib jika didapati bersalah melanggar peraturan Kolej.
Ready To follow all the rules Colleges and ready to accept any disciplinary action if found guilty of violating the rules of the College.
- 3) Bertanggungjawab ke atas semua harta benda Kolej.
Responsible for all College properties.
- 4) Tinggal di bilik yang telah ditetapkan dan tidak akan menumpangkan sesiapa di bilik tersebut.
Stay in rooms that have been set and will not bring away anyone to stay in the room.
- 5) Akan membayar mengikut kadar yang telah ditetapkan.
Pay accordance with the rates specified.

Tandatangan Pemohon:
Signature of the applicant

Tarikh :
Date

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA
B. MAKLUMAT PEMBAYARAN

No Bilik/Blok:

Tarikh Pulang Kunci:

Bil	Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Bilangan Hari	Kadar Sewaan	GST (6%)	Jumlah (RM)	No. Bil Tunai/ L.O/ Jurnal PTJ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Catatan:

- 1)Pastikan resit diperolehi selepas pembayaran dilakukan
- 2)Pembayaran perlu dijelaskan sebelum menginap masuk